

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA GĂLĂNEȘTI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind aprobarea Planului de Integritate, desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Primăriei comunei Gălănești, județul Suceava

Mironescu Liviu, Primar al comunei Gălănești, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul întocmit de secretarul general al comunei;
- Prevederile art. 6 alin. (1), alin.(2) și alin.(3) din HG. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Prevederile Legii nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 155 alin. (1) lit. „d” și alin. (5) lit. „e” din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

În temeiul al art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

DISPUN

Art.1. Se aprobă Planul de Integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Primăriei comunei Gălănești, județul Suceava, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Se desemnează domnișoara Hrișcă Ileanuța, secretarul general al comunei Gălănești, județul Suceava, în calitate de coordonator al Planului de Integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Primăriei comunei Gălănești, județul Suceava.

Art.3. Se desemnează domnul Horodnic Vasilică- Dănuț, consilier achiziții publice, ca persoană responsabilă de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Primăriei comunei Gălănești, județul Suceava.

Art.4. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei dispoziții persoanelor și instituțiilor interesate.

PRIMAR



Mironescu Liviu



Contrasemnează

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI

Hrișcă Ileanuța



Gălănești, 23 martie 2023

Nr. 72

Planul de integritate al U.A.T. comunei Gălănești

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul Primăriei Gălănești						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea și distribuția în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției. Transmiterea declarației către MDLPA	Reticiență în semnarea / asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDLPA	31.03.2023	Conducerea instituției	Nu este cazul
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/actualizarea persoanei responsabile	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDLPA	31.03.2023	Conducerea instituției	Nu este cazul
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	31.03.2023	Conducerea instituției Persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul
1.4 Aprobarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, precum și	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc)	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință	31.03.2023	Conducerea instituției Persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul

publicarea documentului pe site-ul instituției	Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției							
1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție / Registru riscurilor de corupție	30.06.2023	Conducerea instituției Persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul		
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	În funcție de măsurile de remediere identificate		
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajați lor	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Anual	Conducerea instituției Persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul		
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA - inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției Persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul		

1.9 Realizarea pe pagina web a instituției a unei secțiuni dedicate domeniului de integritate în care vor fi publicate: declarația de asumare a agendei de integritate organizațională, planul de integritate, rapoartele de autoevaluare, informații.	Secțiune distinctă creată pe website Număr de materiale publicate	Întârzieri în actualizarea informațiilor Întârzieri în realizarea secțiunii / încărcarea cu date a secțiunii cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat Lipsa personalului specializat	Pagina web a instituției	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul implementării planului de integritate	Nu este cazul
Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor						
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice	Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. participanți	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Liste de prezență	Permanent	Conducerea instituției Coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise	2025	Conducerea instituției Personalul desemnat	
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu	Tipul de servicii digitalizate Nr. de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și	Pagina/Portalul instituției care	2025	Conducerea instituției	Se va estima în funcție de

scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției		umane) Acces limitat la resurse (ex Internet)	furnizează serviciul	Personalul desemnat dimensiunea proiectului.
2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticiența la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	30.06.2023 Conducerea instituției Coordonator implementare Plan de Integritate Personalul desemnat

Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local

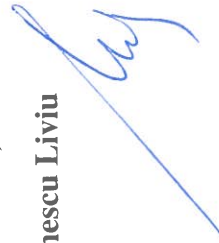
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public E-mail-uri	Permanent Conducerea instituției Responsabil informații de interes public	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.
3.2 Elaborarea / actualizarea/implementarea codului de conduită la nivelul instituției	Codul de conduită aprobat și implementat	Caracterul formal al demersului Grad scăzut de participare/implicare a angajaților în procesul de elaborare / actualizare a documentului	Listă de luare la cunoștință a prevederilor codului de conduită Avisier instituție Pagina de internet a instituției	Permanent Conducerea instituției Coordonator implementare Plan de Integritate Consilier de etică	Nu este cazul
3.3 Asigurarea funcționalității site-ului instituției, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice dedicate cetățenilor	Nr. de informații publicate Nr. de structuri care încarcă informații în site	Resurse financiare insuficiente Personal neinstruit Cetățeni neinteresați	Pagina de internet a instituției	Permanent Conducerea instituției Persoane responsabile desemnate	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile
3.4 Aducerea la cunoștință publică, prin intermediul	Agenda de lucru publicată	Furnizarea cu întârziere a	Pagina de internet a instituției	Permanent Conducerea instituției	Nu este cazul

site-ului instituției, a Agendei de lucru a Primarului/Viceprimarului		informațiilor cuprinse în agendă Acces limitat la internet				Personal desemnat cu aplicarea legii 544/2001	
3.5 Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente	Nr. și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă Lista cu informații publice din oficiu Rata de răspuns la solicitări de informații Nr. rapoarte de evaluarea a implementării legii 544/2001	Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informațiile de interes public și a celor privind transparența	Pagina de internet a instituției Rapoarte de evaluare a implementării legii 544/2001	Permanent	Conducerea instituției Personal desemnat cu aplicarea legii 544/2001	Nu este cazul	
3.6 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare	Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată – Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției Persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul	

trimestrială.	periodic	Obiectiv 4: Consolidarea integrității și a transparenței instituționale				
4. 1. Elaborarea și implementarea la nivelul instituției de proceduri privind indicatorii anticorupție (declararea averilor, transparența decizională, acces la informații, declararea cadourilor, evitarea conflictelor de interese și a cazurilor de incompatibilități, avertizarea în interes public etc.)	Nr. proceduri elaborate Nr. proceduri implementate Nr. proceduri revizuite	Caracterul formal al demersului Întârzieri în elaborarea și implementarea procedurilor cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat	Proceduri elaborate Liste de difuzare Rapoarte	Permanent	Conducerea instituției Coordonator implementare Plan de integritate	Nu este cazul
4.2. Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit	La 2 ani	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției	

Primar,

Mironescu Liviu



Secretar,

Hrișcă Ileanuța